

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/06) in 2. alineje prvega odstavka 14. člena Statuta Jamarskega društva Sežana, sprejetega 15. februarja 2002, ter ob upoštevanju 9. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/06) je redni občni zbor 14. 3. 2008 sprejel

S T A T U T JAMARKEGA DRUŠTVA SEŽANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Jamarsko društvo Sežana je prostovoljno, samostojno združenje oseb, ki naravovarstveno, znanstveno raziskovalno, športno, vodniško ali kako drugače delujejo na področju jam, jamarstva in krasa.

Osnovno območje delovanja Jamarskega društva Sežana je območje občine Sežana in občine Komen.

2. člen

S tem statutom Jamarsko društvo Sežana določa:

1. ime in sedež,
2. namen in cilje delovanja,
3. dejavnost oziroma naloge,
4. pogoje in način včlanjevanja ter prenehanje članstva,
5. pravice, dolžnosti in odgovornosti članov,
6. način upravljanja,
7. zastopanje,
8. financiranje in način opravljanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem ter nad finančnim in materialnim poslovanjem,
9. delovna razmerja,
10. način zagotavljanja javnosti dela,
11. način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta,
12. način prenehanja in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

3. člen

Jamarsko društvo Sežana deluje v strokovnem in organizacijskem smislu samostojno in po tem statutu.

Jamarsko društvo Sežana lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju varstva narave, znanosti, raziskovanja, športa, vodenja po jamah, izobraževanja in reševanja ali so kako drugače sorodne dejavnosti.

Jamarsko društvo Sežana lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

4. člen

Jamarsko društvo Sežana je pravna oseba zasebnega prava in ima transakcijski račun.

Pravno in poslovno sposobnost je Jamarsko društvo Sežana pridobilo z vpisom v register društev pri Skupščini občine Sežana pod zaporedno številko 11 z dne 22.12.1975 .

Matična številka Jamarskega društva Sežana je 5123054.

Davčna številka Jamarskega društva Sežana je 28000196.

5. člen

Jamarsko društvo Sežana ima svoj znak in žig.

Znak je grafična podoba kraškega okroglega portala. V notranjosti je obris kapniške dvorane z netopirjem in jezerom. V sredini portala je letnica ustanovitve društva 1955. Na levi strani portala je napis JAMARSKO, na desni strani pa DRUŠTVO. V notranjosti jame je pod jezerom napis SEŽANA.

Žig je okrogle oblike s premerom 3 cm z napisom JAMARSKO DRUŠTVO SEŽANA. V sredini žiga je znak Jamarskega društva Sežana.

II. IME IN SEDEŽ

6. člen

Ime je: JAMARSKO DRUŠTVO SEŽANA.

Sedež oziroma izbrani kraj poslovanja je: Sežana.

III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

7. člen

Namen JDS je vzpodbujati raziskovalno, športno, izobraževalno, vodniško, humanitarno in kulturno dejavnost in tako prispevati k razvoju jamarstva v Republiki Sloveniji, ki se dosega s tem, da:

1. sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo s speleologijo;
2. sodeluje z organizacijami, ki se na amaterski ravni ukvarjajo s speleologijo in jamarstvom;
3. si prizadeva za visoko strokovno raven dela JDS;
4. se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju JDS;
5. se zavzema za varstvo in zaščito jam in krasa;

6. sodeluje v sistemu zaščite in reševanja;
7. spodbuja in goji raziskovalno in športno dejavnost;
8. seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja JDS;
9. seznanja člane in javnost o krasu, jamah in jamarstvu z vodenjem po jamah;
10. sodeluje pri oblikovanju slovenskega strokovnega izrazoslovja;
11. spodbuja in izvaja strokovno izpopolnjevanje članov JDS;
12. izvaja osnovno in ostalo izobraževanje članov na vseh področjih jamarstva,
13. sodeluje s kulturnimi organizacijami in društvi iz Slovenije in tujine;
14. sodeluje pri organizaciji kulturnih in drugih prireditev.

IV. DEJAVNOST OZIROMA NALOGE

8. člen

Za doseganje svojih ciljev opravlja JDS naslednje dejavnosti oziroma naloge:

1. skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov;
2. organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference za svoje člane in širšo javnost;
3. organizira javna predavanja s področja delovanja JDS;
4. sodeluje pri načrtovanju in izvedbi vzgojno izobraževalnih programov;
5. izdaja in zalaga informativno in strokovno literaturo s področja dejavnosti JDS;
6. vzpodbuja povezovanje med institucijami in posamezniki za sodelovanje pri posameznih projektih društva;
7. vzpodbuja intenzivnost raziskovalne, športne, izobraževalne, vodniške in humanitarne dejavnosti svojih članov,
8. upravlja jame in okolico;
9. organizira vodniško službo;
10. pripravlja ekskurzije in družabne prireditve za člane.

JDS skladno s svojimi možnostmi seznanja člane o sprejetih novih predpisih, standardih in zakonih ter izvajanju že obstoječih, tako domačih, kot tudi tujih.

Za izvajanje posameznih nalog lahko JDS sklene pogodbo z javnim skladom ali drugo kulturno organizacijo, ki jo ustanovi država za izvajanje nalog podpiranja kulturnih društev oziroma z drugimi organizacijami.

V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

9. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno. Pravno osebo v JDS zastopa pooblaščen oseba.

Evidenco članstva vodi Upravni odbor JDS.

Vodenje evidence podrobneje uredi Upravni odbor s posebnim pravilnikom.

10. člen

JDS ima naslednje oblike članstva:

1. redni član,
2. častni član,
3. podporni član,
4. veteran.

11. člen

Redni član je tisti, ki:

1. je fizična oseba, ki se ukvarja z jamarstvom ali je kako drugače pri svojem delu povezana s tem področjem,
2. podpiše pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član JDS,
3. se zaveže, da bo deloval skladno s tem statutom in pravili JDS,
4. pravočasno plača članarino.

12. člen

Častni član je:

1. fizična oseba, ki ima pomembne zasluge za delovanje JDS,
2. se zaveže, da bo deloval skladno s tem statutom.

Imenuje ga Občni zbor JDS na predlog Upravnega odbora JDS.

Častni član nima pravice odločanja oziroma pravice voliti in biti izvoljeni v organe JDS.

13. člen

Podporni član je:

1. fizična ali pravna oseba, ki finančno ali na drugačen način podpira delovanje JDS,
2. izrazi željo za sodelovanje,
3. se zaveže, da bo deloval skladno s tem statutom in pravili JDS.

Imenuje ga Upravni odbor JDS.

Podporni član nima pravice odločanja oziroma pravice voliti in biti izvoljeni v organe JDS in nima pravice do izposoje opreme.

14. člen

Veteran postane tisti redni član, ki je aktivno sodeloval nad 25 let v jamarskih organizacijah in od tega najmanj 15 let v JDS.

15. člen

Članstvo v JDS preneha:

1. z izstopom,
2. s črtanjem,
3. z izključitvijo,
4. s smrtjo.

16. člen

Član lahko kadarkoli prostovoljno izstopi iz JDS. Pisno izstopno izjavo mora poslati Upravnemu odboru JDS.

Izstop člana začne veljati z dnem sprejema sklepa Upravnega odbora. S tem dnem se član izbriše iz evidence članstva.

17. člen

Člana se črta iz članstva, če ta ne plača članarine za tekoče leto.

Črtanje člana začne veljati z dnem sprejema sklepa Upravnega odbora. S tem dnem se član izbriše iz evidence članstva.

18. člen

O izključitvi člana odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

19. člen

Član se izbriše iz evidence članstva takoj, ko JDS izve za njegovo smrt.

V. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV

20. člen

Pravice, dolžnosti in odgovornosti članov so:

1. spoštovati statut in druge akte ter sklepe organov JDS,
2. aktivno sodelovati in s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog JDS,
3. da redno in pravočasno plačujejo letno članarino,
4. da s svojim delom prispevajo k napredku JDS,
5. da prenašajo svoje izkušnje in znanje na ostale člane JDS,
6. da varujejo ugled JDS,
7. da skrbijo za objekte in druga sredstva s katerimi upravlja in razpolaga JDS,
8. da varujejo kras in kraške pojave pred onesnaženjem in poškodovanjem.

Pravice rednih članov so:

1. voliti in biti izvoljeni v organe JDS,
2. sodelovati pri delu in soodločati v organih JDS,
3. uporabljati skupne dosežke in rezultate delovanja JDS pri svojem delu,
4. uresničevati svoje osebne interese na področju delovanja JDS,
5. da so seznanjeni s programom in poslovanjem JDS ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
6. da uporabljajo materialna sredstva in opremo za področje dejavnosti JDS.

21. člen

Člani plačujejo članarino enkrat letno.

Višino članarine in rok za njeno plačilo določa Občni zbor s sklepom za vsako koledarsko leto posebej.

VI. NAČIN UPRAVLJANJA JDS

22. člen

Organi JDS so:

1. Občni zbor.
2. Predsednik JDS.
3. Upravni odbor.
4. Nadzorni odbor.
5. Disciplinska komisija.

1. Občni zbor

23. člen

Občni zbor je najvišji organ JDS. Sestavljajo ga vsi redni člani JDS, udeležijo pa se je lahko tudi vsi drugi člani JDS.

24. člen

Občni zbor:

1. voli delovno predsedstvo in druga delovna telesa, potrebna za vodenje seje občnega zbora,
2. sklepa o dnevnem redu,
3. sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve,
4. sprejema pravilnik o finančno materialnem poslovanju in druge akte JDS, razen če ni s tem statutom drugače določeno,
5. sprejema poslovnik o svojem delu,
6. sprejema program dela JDS,
7. sprejema finančni načrt JDS,
8. sprejema letno poročilo JDS,
9. obravnava in sprejema poročila organov JDS,

10. voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter druge člane Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinske komisije,
11. odloča o višini članarine in roku za njeno plačilo,
12. na predlog Upravnega odbora imenuje oziroma dodeli in odvzame osebi naziv častnega člana,
13. odloča o pritožbah zoper odločitve organov JDS,
14. odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
15. dokončno odloča o izključitvi člana iz JDS,
16. odloča o nakupu ali odtujitvi nepremičnega premoženja,
17. odloča o statusnih in organizacijskih spremembah JDS,
18. odloča o prenehanju JDS,
19. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani JDS v skladu z namenom in cilji društva.

25. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden.

Redni občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno.

Izredni občni zbor se skliče po sklepu Upravnega odbora, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov JDS.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če Upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

Izredni občni zbor na seji razpravlja in sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklicana.

26. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani Upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem Občnega zbora.

27. člen

Občni zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica rednih članov JDS.

Če ob uri, določeni za začetek seje, ni prisotno zadostno število rednih članov, se počaka 30 minut in nato začne z delom. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 rednih članov.

Odločitev oziroma sklep je veljavno sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih rednih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

28. člen

O delu Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

2. Predsednik JDS

29. člen

Predsednik JDS je lahko le poslovno sposobna fizična oseba.

Predsednika JDS izvoli in razrešuje Občni zbor.

Mandatna doba Predsednika JDS je 2 leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik JDS je za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Upravnemu odboru.

30. člen

Predsednik JDS:

1. predstavlja in zastopa JDS,
2. organizira in vodi delo ter poslovanje JDS,
3. odgovarja za zakonitost dela oziroma za zakonito poslovanje JDS,
4. odgovarja za javnost dela JDS in obveščanje članov,
5. skrbi za uresničevanje odločitev organov JDS,
6. sodeluje v delu drugih organov JDS,
7. Upravnemu odboru in Občnemu zboru poroča o svojem delu,
8. opravlja druga dela v skladu s predpisi in tem statutom.

3. Upravni odbor

31. člen

Upravni odbor šteje neparno število članov. Sestavljajo ga najmanj Predsednik JDS, tajnik in blagajnik. Izmed sebe izvolijo podpredsednika, ki nadomešča predsednika med njegovo odsotnostjo.

Predsednik Upravnega odbora je Predsednik JDS.

Mandatna doba članov Upravnega odbora je 2 leti.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru.

32. člen

Upravni odbor:

1. opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela JDS,
2. določi poslovni naslov sedeža JDS,
3. presoja ali oseba, ki želi stopiti v članstvo, izpolnjuje v statutu določene pogoje,
4. vodi evidenco članstva JDS,
5. sklicuje občni zbor,
6. pripravlja predloge aktov JDS,
7. pripravi predlog programa dela JDS,
8. pripravi predlog letnega finančnega načrta JDS,
9. pripravi predlog letnega poročila JDS,
10. skrbi za izvrševanje programa dela JDS,
11. skrbi za uresničitev sklepov Občnega zbora in drugih organov JDS,
12. skrbi za finančno in materialno poslovanje,
13. razpisuje volitve v organe JDS, tajnika, blagajnika, najmanj dva meseca pred iztekom mandata,
14. odloča o nakupu ali odtujitvi premožnega premoženja,
15. upravlja s premoženjem,
16. ustanavlja in ukinja komisije in sekcije,
17. sprejema sistemizacijo delovnih mest,
18. sprejema pravilnik o izposoji opreme in druge akte JDS, za katere ni pristojen drug organ po zakonu ali tem statutu,
19. upravlja JDS v času med dvema občnima zboroma,
20. predlaga Občnemu zboru statusne spremembe in druge spremembe v organizaciji JDS,
21. Občnemu zboru poroča o svojem delu,
22. opravlja tudi druge naloge, potrebne za delo JDS.

33. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik po potrebi, najmanj pa 2-krat letno.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica vseh članov.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov. Glasovanje je javno.

34. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi Upravni odbor. Člani komisij so lahko le redni člani JDS. Za svoje delo so komisije odgovorne Upravnemu odboru. Izjemoma lahko JDS povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

35. člen

Na pobudo članov JDS se lahko s sklepom Upravnega odbora ustanovljajo sekcije. Sekcije so metoda dela JDS organizirane po interesnem principu članov JDS.

Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom JDS. Za svoje delo so sekcije odgovorne Upravnemu odboru.

4. Nadzorni odbor

36. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani. Izmed sebe izvolijo predsednika.

Mandatna doba članov Nadzornega odbora je 2 leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru.

37. člen

Nadzorni odbor:

1. spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov JDS,
2. nadzoruje finančno in materialno poslovanje JDS,
3. pregleduje letno poročilo,
4. spremlja uresničevanje tega statuta,
5. nadzoruje zakonitost poslovanja JDS in opozarja Občni zbor in druge organe na ugotovljene nepravilnosti,
6. enkrat letno o svojem delu poroča Občnemu zboru,
7. ocenjuje, ali je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki porabljen za uresničevanje namena ter ciljev JDS oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti iz 8. člena tega statuta.

38. člen

Nadzorni odbor dela na sejah. Seje vodi predsednik.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Sklepe sprejema z večino glasov z javnim glasovanjem.

5. Disciplinska komisija

39. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Mandatna doba članov Disciplinske komisije je 2 leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

40. člen

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

41. člen

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov JDS.

42. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

1. kršitve določb tega statuta,
2. kršitve določb pravilnikov,
3. nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v JDS,
4. neizvrševanje sklepov organov JDS,
5. dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu JDS.

43. člen

Disciplinski ukrepi so:

1. opomin,
2. javni opomin,
3. izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na Občni zbor, kot drugostopenjski organ, v 15 dneh po njegovi vročitvi.

Tajnik JDS

44. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi JDS skrbi tajnik, ki ga izvoli in razrešuje Občni zbor.

Mandatna doba tajnika JDS je 2 leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

Tajnik JDS je za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

45. člen

Tajnik JDS skrbi za:

1. organizacijska, strokovna, tehnična, administrativna in druga dela, ki so potrebna za nemoteno delovanje JDS,
2. zakonitost in urejeno delovanje in poslovanje JDS,
3. pripravo gradiv za seje organov JDS in njihovih delovnih teles,
4. zapis sej organov JDS in njihovih delovnih teles,
5. usklajevanje in pravočasno uresničevanje sklepov organov JDS in njihovih delovnih teles.

Tajnik opravlja še druga dela v skladu s predpisi, akti JDS ali po naročilu Predsednika JDS.

46. člen

Blagajnik JDS

Blagajnik vodi finančno-materialno poslovanje JDS in je odgovoren za vodenje finančno-materialnega poslovanja JDS.

Mandatna doba blagajnika JDS je 2 leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

Blagajnik JDS je za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

VII. ZASTOPANJE

47. člen

JDS zastopa predsednik JDS.

Predsednik ima pooblastila za odločitve in podpis pogodb do zneska, ki ga določi Upravni odbor društva.

Za odločitve in podpis pogodb nad zneskom, ki ga določi Upravni odbor društva, je potreben sklep Upravnega odbora.

VIII. FINANCIRANJE IN NAČIN OPRAVLJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM

48. člen

Finančno in materialno poslovanje JDS mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in načeli, ki veljajo za društva. Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu s posebnim pravilnikom, ki ureja finančno in materialno poslovanje ter računovodstvo.

49. člen

Viri sredstev JDS so:

1. članarina,
2. darila in volila,
3. prispevki donatorjev in sponzorjev
4. sredstva, pridobljena iz javnih proračunskih ali drugih sredstev
5. opravljanje dejavnosti JDS,
6. nepremične in premične stvari ter materialne pravice JDS,
7. drugi prihodki.

50. člen

Premoženje JDS predstavlja vse nepremično in premično premoženje, ki je po standardih za društva vpisano kot premoženje JDS, oziroma je vpisano v zemljiški knjigi pristojnega sodišča ter denarna in druga sredstva, ki jih JDS pridobi.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa Upravnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa Občnega zbora.

S premoženjem in finančnimi sredstvi upravlja Upravni odbor v skladu s finančnim načrtom in programom dela JDS.

51. člen

JDS lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Pridobitna dejavnost JDS je:

- izdajanje knjig, revij in periodike, posnetih nosilcev zvočnega zapisa, drugo založništvo,
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- obdelava podatkov,
- oglaševanje,
- prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- izposojanje jamarske raziskovalne opreme in pripomočkov,
- izvajanje raznih del na višini, del v temi, potapljaških del in drugih del, pri katerih pridejo do uporabe različne jamarske tehnike,
- jamarski turizem,
- druge poslovne dejavnosti d.n.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti JDS ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje dejavnosti in nalog JDS po tem statutu.

52. člen

JDS namenja vse presežke prihodkov nad odhodki iz svoje dejavnosti za uresničevanje namena in ciljev JDS.

Vsaka delitev premoženja JDS med njegove člane je nična.

53. člen

JDS sestavlja in vodi svojo finančno dokumentacijo in izkazuje podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja društva, ter veljavnimi računovodskimi standardi za društva, kar uredi v posebnem pravilniku.

54. člen

JDS finančno posluje preko transakcijskega računa. Odredbodajalca – podpisnika finančnih nalogov oziroma finančnih in materialnih listin – sta Predsednik JDS in tajnik JDS.

55. člen

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko JDS zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

IX. DELOVNA RAZMERJA

56. člen

Za urejanje delovnih razmerij v JDS se uporabljajo zakon, ki ureja delovna razmerja, ter splošni predpisi, ki veljajo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

X. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

57. člen

Delo JDS je javno.

Obveščanje članov JDS in javnosti mora biti pravočasno, objektivno in razumljivo.

58. člen

Člani JDS se obveščajo:

1. s pravico vpogleda članov v akte JDS ter zapisnike sej vseh organov JDS in njihovih komisij oziroma sekcij na poslovnem naslovu JDS,
2. z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski na poslovnem naslovu JDS,
3. na sestankih,
4. preko spletne strani JDS,
5. z dopisi in društvenim glasilom,
6. preko sredstev javnega obveščanja.

59. člen

Širšo javnost JDS obvešča:

1. preko spletne strani JDS,
2. tako, da so seje organov JDS in njihovih komisij oziroma sekcij praviloma javne,
3. z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc.

60. člen

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanju točnih informacij o delu JDS je odgovoren Predsednik JDS. Predsednik JDS je hkrati pooblaščen za dajanje informacij v zvezi z delom JDS.

XI. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

61. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

XII. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TAKEM PRIMERU

62. člen

JDS preneha:

1. po volji članov,
2. s statusno spremembo,
3. s stečajem,
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
5. po samem zakonu.

V primeru prenehanja JDS se vse premoženje prenese v last občini Sežana, razen nepremičnin, ki so na območju občine Komen, ki se prenesejo v last občini Komen.

XIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

63. člen

Predsednik JDS, Upravni odbor in Disciplinska komisija nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

64. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut, sprejet 14. marca 2008.

65. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme občni zbor. Objavi se na spletni strani JDS.

Predsednik Jamarskega društva Sežana
Jordan Guštin